



LIVRET D'ACCUEIL DU STAGIAIRE **MULTI-ACCUEIL MENTHALO**

Vous allez effectuer un stage au sein de notre structure. Nous vous invitons à consulter notre site internet au plus vite, il vous donnera des informations précieuses concernant notre fonctionnement.

www.creche-menthalo.fr

L'accueil :

L'accueil de tout stagiaire est soumis à la signature d'une convention entre l'organisme de formation et le multi-accueil.

Afin d'informer les parents de votre présence parmi nous, nous vous demandons d'apporter une photo et de remplir la feuille de présentation aux familles à votre arrivée. Elle sera affichée dans l'entrée de la structure.

Horaires, retard et absences :

Les horaires sont définis avant le début du stage. Ils ne sont modifiables qu'avec l'accord de votre référente et de manière exceptionnelle.

Tout retard ou absence doit être signalé dans les plus brefs délais et doit être justifié (justificatif du médecin en cas d'absence)

Tenue :

Nous vous demandons de prévoir une tenue correcte, propre et adaptée au travail auprès d'enfants, c'est-à-dire des vêtements dans lesquels vous serez à l'aise et qui ne craignent rien.

De même, vos ongles doivent être propres et courts et les bijoux sans danger...

Vous devez aussi prévoir des chaussures pour l'intérieur de la structure.

Enfin, votre téléphone doit rester au vestiaire.

Repas :

Vous pouvez apporter votre repas que vous consommerez lors de votre pause du midi. Vous avez la possibilité de le stocker en bas de notre réfrigérateur, dans une boîte hermétique.

Discrétion professionnelle :

Tout stagiaire est soumis à une obligation de discrétion professionnelle. Vous ne devez, en aucun cas, divulguer des informations concernant la structure, les enfants et leurs familles.

Faute :

En cas de faute grave de la part du stagiaire, la responsable du multi-accueil peut mettre fin au stage, après en avoir averti l'organisme de formation.

Le déroulement du stage :

Le 1er jour, une personne de l'équipe vous accueille. Elle vous expliquera rapidement le fonctionnement de la structure, vous fera visiter les locaux et vous présentera le personnel et les enfants présents (dans la mesure du possible, sans que cela ne perturbe les accueils du matin).

L'une des professionnelles sera votre référente, c'est à elle que vous devez présenter vos objectifs de stage, votre fiche d'évaluation...

A votre demande, ou à la sienne, vous ferez ensemble des bilans tout au long de votre stage, moments au cours desquels vous pourrez poser vos questions, présenter vos écrits et évaluer votre pratique ensemble.

Mais à tout moment de la journée, et auprès de toute l'équipe, vous pouvez aussi faire part de vos interrogations, dans la mesure où cela ne gêne pas la bonne prise en charge des enfants.

Auprès des enfants :

Dans un 1er temps, nous vous demandons d'être dans une « observation active ». Ainsi, vous allez faire connaissance avec les enfants, en douceur. Pour cela, il est indispensable de vous mettre à leur hauteur, de répondre à leurs sollicitations, de ne pas les brusquer, d'adopter une attitude souriante, dynamique et positive et d'observer les pratiques des professionnelles.

Quelques jours plus tard et en accord avec votre référente, vous pourrez participer plus activement à tous les moments de vie à la crèche (change, repas, accompagnement à la sieste, lors des activités...)

Ainsi, en fonction de la formation que vous suivez, vous pourrez prendre des initiatives toujours sous le regard de l'équipe.

Enfin, votre statut de stagiaire ne vous permet pas de rester seule auprès d'un groupe d'enfants.

Auprès des familles :

Nous vous invitons à vous présenter aux familles et à vous comporter de manière respectueuse avec elles.

Au moment des transmissions (matin et soir), le stagiaire laisse la place aux professionnelles pour échanger avec les parents et retranscrire la journée de l'enfant.

L'ensemble de l'équipe vous souhaite que ce stage soit le plus constructif possible.

L'équipe de Menthalo